

WEB予約のご利用案内



予約はこちらから

アドレス
指定受信設定

(エス・ゼロ・ゼロ・ゴ・イチ・ヨン)

S00514@atlink.jp

このアドレスを受信許可設定してください。

URL

携帯・スマホ

<http://wclc.jp/kobiki/>

パソコン

<http://a.atlink.jp/kobiki/>

予約をする

1 サイトアクセス

診察券番号とパスワードを入力し、**[ログイン]**してください。

診察券番号
パスワード

次回から入力を省略

ログイン

[予約登録]を選択します。

予約登録
予約確認・変更
各種設定

2 予約項目を選択

予約する項目を選択してください。

診療科を選択して下さい。

婦人科

来院目的を選択して下さい。

診察
 がん検診
 妊婦健診
 不妊健診
 術前検診
 術後検診
 検査結果のみ

3 希望日時を選択

ご希望の日時・時間枠を選択してください。

	2/25 (火)	2/26 (水)	2/27 (木)	2/28 (金)	3/1 (土)
午前 診察 8:30~ 12:30	×	○	○	○	○
午後 診察 14:00~ 17:30	○	○	×	○	○

AM9:00
AM9:30
AM10:00

[おしらせメール]を選択してください。

不要 30分前 60分前

4 予約の登録・完了

予約内容をご確認いただき、**[予約の登録]**をクリックして予約完了です。

予約内容

診療科：○○室
目的：○○
診察日：2月27日(木)
時間：AM9:00
診察室：○○

予約の登録

予約確認・変更・キャンセルをする

ログイン後「予約確認・変更」を選択します。

予約登録
予約確認・変更
各種設定

診察順番は、当日の診察状況に応じて変動します。

2月27日(木)AM9:00

○○科 ○○室
○○○でのご来院
AM9:00での順番は2番目です。
※おしらせメールは30分前に送信されます。

予約の変更

予約のキャンセル

ここで表示される順番は、予約された時間枠内での順番です。

おしらせメールとは

診察予定時刻の30分（または60分前）に「診察の順番が30（または60）分前となりました」という内容のメールが送信される機能です。ただし選択された来院目的によってはおしらせメールがご利用できない場合があります。（利用できない来院目的の場合は、画面に表示されません）またネットワークの混雑等によりメールの着信が遅れる可能性がありますので、あくまでも目安としてご利用ください